

**İNÖNÜ ORTAOKULU**  
**OKUL-AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU DENETİM RAPORU**

**(24/09/2023 – 27/03/2024 TARİHLERİ ARASI 1. ALTI AYLIK RAPORU )**

İnönü Ortaokulu Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu **27/03/2024 Çarşamba** günü Denetleme Kurulu Başkanı Hilal KILIÇ başkanlığında ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyelerinin hazır bulunmasıyla toplanmıştır.

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun 1. 6 Aylık çalışmaları ve işlemli evrakları denetlenmiş aşağıdaki biçimde “Denetim Kurulu Raporu” hazırlanmıştır.

1) Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince denetleme kurulumuz, yönetim kurulu faaliyetlerinin birinci altı aylık dönemini denetlemiş, okulun bakımı ve temizliği ile okulun eğitim öğretim çalışmalarına yetkileri ve görevleri dahilinde katkıda bulunduğu görülmüştür.

Yönetim Kurulu Üyelerinin yapılan toplantılara katıldıkları özürsüz toplantıya katılmayan üye olmadığı tespit edilmiştir.

Yönetim kurulu ilk altı aylık faaliyet raporunun Okul Aile Birliği Panosunda asıldığı tespit edilmiştir. 27/03/2024 tarihli denetlememizde de “Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu” ibra edilmiştir.

2) Yönetim kurulunca toplanılan bağışların/gelirlerin (Veli, hayırsever bağışları, aktarım gelirleri ile kantin kira gelirlerinin usulüne uygun bir şekilde kayıt altına alındığı, TEFBİS Sistemi üzerinden öğrenci, hayırsever vb. bağışlarına T.C. kimlik numaralarıyla makbuz kesildiği, tutulması gereken defterlerin gelir ve gider kayıtlarının TEFBİS’e de işlendiği görülmüştür.

3) Yapılan harcamalar için okul idaresinin taleplerini yazılı olarak (dilekçe ile) yönetim kuruluna bildirdiği, fatura ve ödeme fişi ve gider tutanaklarıyla harcama yapıldığı, yapılan işlemlerin işletme – gelir/gider defterine kayıt edildiği, yönetim kurulunun karar aldığı ve fatura kayıtlarının işlendiği görülmüştür.

4) Giderlerin işletme defterine işlendiği, ay içinde yapılan harcamaların diğer ay da çekildiği tespit edilmiştir.

5) Temizlik hizmetini Toplum Yararına Program kapsamında 3 İş Kur çalışanı tarafından yapıldığı, büro ve diğer okul işlerinde çalışan iki personel olduğu görülmüştür.

6) Okul Aile Birliği Gelir Gider Durumunun, Tahmini Bütçesinin, Gelir Gider TEFBİS Kayıt Dökümünün (gelir kayıtları) birlik panosunda asılı olduğu, 2023 – 2024 eğitim öğretim döneminde çalışanların sigorta giriş işleminin yapıldığı, dokümanların dosyalandığı 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında 1 personel iş gücü temini olduğu, SGK girişinin yapıldığı ve ücretinin düzenli olarak banka hesabına yatırıldığı ve dekontla belgelendiği görülmüştür.

7) Harcama evraklarının yıllık olarak klasörlerde ve ay ay dosyalanarak (Defter kayıt – TEFBİS kayıt ) muhafaza edildiği tespit edilmiştir.

Gelir dökümlerinin TEFBİS’den alındığı, bankaya yatırılacak tutarında dökümünün alınarak muhafaza edildiği görülmüştür.

8) Kantin Kira Sözleşmesinin muhammen bedel tespitinin ardından 12 Eylül 2023 tarihinde yenilendiği, kira bedellerinin Aile Birliği hesabına yatırıldığı, %10 İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve %10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paylarının çekilerek ilgili kurum hesaplarına aktarıldığı işlemli dekontlardan, banka defterinden ve TEFBİS kayıtlarından tespit edilmiştir.

8) 2024 Yılı Tahmini Bütçesinin oluşturulduğu ve hem Karar Defterine hem de TEFBİS Sistemine işlendiği görülmüştür.

9) 24/09/2023 – 27/03/2024 tarihleri arası ‘1. Altı Aylık Denetim’ sonucunda tespit edilen gelirler ve yapılan harcamalar aşağıya çıkarılmıştır.

Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulunun 24/09/2023 – 27/03/2024 tarihleri arasındaki hesap dökümleri;

**GELİR: 24/09/2023 – 27/03/2024**

Sıra No	Gelir Kalemleri	Tutar
1	24/09/2023'den Devir	6.545,43 TL
2	Kişilerden Alınan Bağış	70.000,00TL
3	Aktarım Gelirleri	57.000,00 TL
4	Kantin Kira Gelirleri	86.641,54 TL
<b>TOPLAM :</b>		<b>220.186,97 TL</b>

**GİDER: 24/09/2023 – 27/03/2024**

Sıra No	Harcama Kalemleri	Miktarı
1	Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	11.283,39TL
2	Banka Giderleri	8,03 TL
3	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	6.699,00 TL
4	Elektrik Tesisatı Onarımları: 11650,00 TL Genel Onarımlar: 32.000,00 TL Kalorifer Tesisatı Onarımları: TL Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri: 500,00 TL	44.150,00 TL
5	Genel Hizmetler (Taşeron Firma Personel İş Gücü Temini Dahil)	150.368,82 TL
6	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	00 TL
7	Laboratuvar Malzemeleri Alımı	00 TL
8	Milli Eğitim Müdürlükleri Aktarım (Kantin Kirası %10 İl ve İlçe MEM Pay Aktarımı)	00 TL
9	Sabit Giderler (Telefon ve Faks Fatura Ödemeleri)	330,25 TL
10	Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri	1.633,74 TL
11	Temizlik Malzemeleri Alımı	172,70 TL
<b>TOPLAM :</b>		<b>214.645,93 TL</b>

<b>Gelir – Banka Bakiye :</b>	<b>(+) 5.541,04 TL</b>
-------------------------------	------------------------

Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulunun 24/09/2023 – 27/03/2024 tarihleri arasındaki hesap özetleri, gelir ve gider kalemleri denetlenmiş; yönetim kurulunun, sorunsuz bir şekilde çalışmalarına devam ettiği görülmüştür. Kendilerine yaptıkları tüm çalışmalar için teşekkür ederiz.

Saygılar sunarız.

**ISLAK İMZALIDIR.**

Te\*\*\* BİL\*\*\*  
Denetleme Kurulu Üyesi  
Öğretmen

Me\*\*\* MA\*\*\*\*  
Denetleme Kurulu Üyesi  
Öğretmen

Hi\*\*\* KI\*\*\*  
Denetleme Kurulu Başkanı  
Veli

**İNÖNÜ ORTAOKULU**  
**OKUL-AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU DENETİM RAPORU**

**(27/03/2024- 17.10.2024 TARİHLERİ ARASI 2. ALTI AYLIK RAPORU )**

İnönü Ortaokulu Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu *17/10/2024 Perşembe* günü Denetleme Kurulu Başkanı Hilal KILIÇ başkanlığında ve Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyelerinin hazır bulunmasıyla toplanmıştır.

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun 2. 6 Aylık çalışmaları ve işlemli evrakları denetlenmiş aşağıdaki biçimde “Denetim Kurulu Raporu” hazırlanmıştır.

1) Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 14. maddesi gereğince denetleme kurulumuz, yönetim kurulu faaliyetlerinin ikinci altı aylık dönemini denetlemiş, okulun bakımı ve temizliği ile okulun eğitim öğretim çalışmalarına yetkileri ve görevleri dahilinde katkıda bulunduğu görülmüştür.

Yönetim Kurulu Üyelerinin yapılan toplantılara katıldıkları özürsüz toplantıya katılmayan üye olmadığı tespit edilmiştir.

Yönetim kurulu ilk altı aylık faaliyet raporunun “27/03/2024 tarihli Denetleme Kurulu Raporunda ibra edildiği ve Okul Aile Birliği Panosunda da asıldığı tespit edilmiştir. Ayrıca 27/03/2024 tarihli denetlememizde de “Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu” ibra edilmiştir.

2) Yönetim kurulunca toplanılan bağışların/gelirlerin (Veli, hayırsever bağışları, aktarımlardan elde edilen gelirler ile kantin kira gelirleri usulüne uygun bir şekilde kayıt altına alındığı, TEFBİS Sistemi üzerinden öğrenci, hayırsever vb. bağışlarına T.C. kimlik numaralarıyla makbuz kesildiği, tutulması gereken defterlerin gelir ve gider kayıtlarının TEFBİS’e de işlendiği görülmüştür.

3) Yapılan harcamalar için okul idaresinin taleplerini yazılı olarak (dilekçe ile) yönetim kuruluna bildirdiği, fatura ve ödeme fişi ve gider tutanaklarıyla harcama yapıldığı, yapılan işlemlerin işletme – gelir/gider defterine kayıt edildiği, yönetim kurulunun karar aldığı ve fatura kayıtlarının işlendiği görülmüştür.

4) Giderlerin işletme defterine işlendiği tespit edilmiştir.

5) Temizlik hizmetini Toplum Yararına Program kapsamında 3 İşKur çalışanı tarafından yapıldığı, büro ve diğer okul işlerinde çalışan bir personel olduğu görülmüştür.

6) Okul Aile Birliği Gelir Gider Durumunun, Tahmini Bütçesinin, Gelir Gider TEFBİS Kayıt Dökümünün (gelir kayıtları) birlik panosunda asılı olduğu, 2024 – 2025 eğitim öğretim döneminde çalışanların sigorta giriş işleminin yapıldığı, dokümanların dosyalandığı 2024 – 2025 eğitim öğretim yılında 3 personel iş gücü temini olduğu, SGK girişinin yapıldığı ve ücretinin düzenli olarak banka hesabına yatırıldığı ve dekontla belgelendiği görülmüştür.

7) Harcama evraklarının yıllık olarak klasörlerde ve ay ay dosyalanarak (Defter kayıt – TEFBİS kayıt ) muhafaza edildiği tespit edilmiştir.

Gelir dökümlerinin TEFBİS’den alındığı, bankaya yatırılacak tutarında dökümünün alınarak muhafaza edildiği görülmüştür.

8) Kantin Kira Sözleşmesinin muhammen bedel tespitinin ardından 12 Eylül 2024 tarihinde yenilendiği, kira bedellerinin Aile Birliği hesabına yatırıldığı, %10 İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve %10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Paylarının çekilerek ilgili kurum hesaplarına aktarıldığı işlemli dekontlardan, banka defterinden ve TEFBİS kayıtlarından tespit edilmiştir.

8) 2024 Yılı Tahmini Bütçesinin oluşturulduğu ve hem Karar Defterine hem de TEFBİS Sistemine işlendiği görülmüştür.

9) 27/03/2024- 17.10.2024 tarihleri arası ‘2. Altı Aylık Denetim’ sonucunda tespit edilen gelirler ve yapılan harcamalar aşağıya çıkarılmıştır.

Okul-Aile Birliği Yönetim kurulunun 27/03/2024- 17.10.2024 tarihleri arasındaki hesap dökümleri;

**GELİR: 27/03/2024- 17.10.2024**

Sıra No	Gelir Kalemleri	Tutar
1	24/09/2023'den Devir	5541,04 TL
2	Kişilerden Alınan Bağış	270.440,00TL
3	Aktarım Gelirleri	50.000,00 TL
4	Kantin Kira Gelirleri	106.000,00 TL
TOPLAM :		431.981,04 TL

**GİDER: 27/03/2024- 17.10.2024**

Sıra No	Harcama Kalemleri	Miktarı
1	Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	76.536,75TL
2	Banka Giderleri	00 TL
3	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	00 TL
4	Elektrik Tesisatı Onarımları: 00 TL Genel Onarımlar: 3.000,00 TL Kalorifer Tesisatı Onarımları: 00 TL Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri: 00 TL	3.000,00 TL
5	Genel Hizmetler (Taşeron Firma Personel İş Gücü Temini Dahil)	186.540,00 TL
6	Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	59.213,50 TL
7	Laboratuvar Malzemeleri Alımı	00 TL
8	Milli Eğitim Müdürlükleri Aktarım (Kantin Kirası %10 İl ve İlçe MEM Pay Aktarımı)	00 TL
9	Sabit Giderler (Telefon ve Faks Fatura Ödemeleri)	00 TL
10	Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri	00 TL
11	Temizlik Malzemeleri Alımı	25.800,80 TL
	Diğer	75.353,17
TOPLAM :		426.443,42 TL

Gelir – Banka Bakiye : (+) 5.537,62 TL

İşletme Defteri Gelir Sayfa No: 62 Gelir Sıra No: 226

TEFBİS Gelir Makbuzu Sıra No : 226

İşletme Defteri Gider Sayfa No: 58 Gider Sıra No : 101

TEFBİS Gider Makbuzu Sıra No : 101

Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulunun 27/03/2024- 17.10.2024 tarihleri arasındaki hesap özetleri, gelir ve gider kalemleri denetlenmiş; yönetim kurulunun, sorunsuz bir şekilde çalışmalarına devam ettiği görülmüştür. Kendilerine yaptıkları tüm çalışmalar için teşekkür ederiz.

Saygılar sunarız.

**ISLAK İMZALIDIR.**

Te\*\*\* BİL\*\*\*  
Denetleme Kurulu Üyesi  
Öğretmen

Me\*\*\* MA\*\*\*  
Denetleme Kurulu Üyesi  
Öğretmen

Hi\*\*\* KI\*\*\*  
Denetleme Kurulu Başkanı  
Veli